

Budapest, 2017. július 5-6.

# SZERZŐDÉSJOG

nem jogászoknak  
*2 napos szeminárium*



**Kulcsfontosságú tudnivalók  
az értékesítés és a szerződéskötések  
során felmerülő jogi kérdésekről**

ELŐADÓ

**dr. Fülöp László**

Ügyvéd, Külkereskedelmi és  
gazdasági szakjogász,  
a Fülöp és Társa  
Ügyvédi Iroda vezetője



**8<sup>30</sup> Regisztráció****9<sup>00</sup> A szeminárium kezdete**

A nap során délelőtti és délutáni kávészünetek valamint közös ebéd nyújt felfrissülést

**A jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése**

- Milyen elvek mentén keletkezik jogviszony?
- Melyek a jogviszonyelmélet legfontosabb szabályai?
- Kik tekinthetők jogalannak? (a jogképesség cselekvőképesség legfontosabb kritériumai)
- Kik azok a személyek? (jogi személy, természetes személy)
- Mi a szerződéskötés célja? (tulajdonjog, a tulajdonjog elemei)
- Hogyan jön létre a szerződés? (általános szabályok, a szerződéskötési akarat és kifejezése)

**Néhány fontos jogintézmény: az előszerződés, a keretszerződés, az általános szerződési feltételek****Milyen módon jön létre a szerződés?**

- Melyek a leggyakoribb hiányosságok?
- A szerződés alanyaival, képviselővel
- Az aláírási képviseleti joggal egy esetleges legit mációval kapcsolatban?

**Milyen lényeges elemei vannak a szerződésnek?**

- A szerződés alanyi-, tartalma-, tárgya, harmadik személy javára szóló szerződés, feltétel és időhatározás, vagylagos szolgáltatás

**Mikor érvénytelen a szerződés?**

- Semmisség és megtámadhatóság

**Mi a teendő a szerződési feltételek módosításakor, esetleges szerződésszegéskor?**

- Milyen módon lehet a szerződést módosítani?
- Melyek a szerződést biztosító mellékkötelezettségek?
- Milyen módon történik meg a teljesítés, mit kell figyelembe venni a teljesítés helyének idejének, módjának szabályainál?
- Milyen szerződésszegések fordulhatnak elő a gyakorlatban?

**Egy fontos szempont, amiről elfeledkezünk: az elévülés**

A szerződés megszűnésének egyes esetei

**Több szereplő a szerződéses kapcsolatokban engedményezés, tartozásátvállalás****A szerződéssel és azon kívül okozott kárról**

- Mikor beszélhetünk szerződéssel, ill. szerződésen kívül okozott kárról?
- Mi ez esetben a felelősség módja, a kártérítés mértéke?

**17<sup>00</sup> Az első nap vége**

**9<sup>00</sup> A szeminárium kezdete**

A nap során délelőtti és délutáni kávészünetek valamint közös ebéd nyújt felfrissülést

**Minden szerződés „anya”:  
az adásvétel**

- A felek jogai és kötelezettségei
- Kellék- és jogszatosság
- Az adásvétel egyes különös nemei

**Mit tekintünk barternek?**

**Beszélgünk röviden, áttekintően a vállalkozásról, annak jogi lényegéről, általános szabályairól, az egyes speciális vállalkozási formákról!**

**Mi is az a bérlet?**

- Ingó és ingatlan bérlet
- Haszonbérlet
- Lízing

**Dolgot továbbítása:  
fuvarozás, szállítmányozás****A bank és hitelviszonyok  
egyes szerződesei**

- Hitel
- Kölcsönszerződés
- Bankszámla és betétszerződés
- Folyószámla-szerződés
- Takarékbetét-szerződés
- Biztosítások

**Néhány szó a társasági  
jogról és egyes speciális  
jogviszonyokról**

Az ajándékozás, díjkitűzés, kötelezettségvállalás közérdekű célra

**17<sup>00</sup> A szeminárium zárása****Kiknek szól szeminárium?**

- ✓ E-KERESKEDELMI VEZETŐKNEK
- ✓ ÉRTÉKESÍTÉSI TERÜLETEN DOLGOZÓ VEZETŐKNEK ÉS SZAKEMBEREKNEK (SALES MANAGER, KEY ACCOUNT MANAGER)
- ✓ JOGTANÁCSOSOKNAK, JOGI OSZTÁLYOK ASSZISZTENSEINEK

Mindazon szakembereknek, akik napi munkájuk során részt vesznek szerződési feltételek kialakításában és ehhez kapcsolódó tárgyalások lebonyolításában vállalati és tanácsadói oldalon egyaránt – bármely iparágból.

**Korábbi kurzusaink résztvevői  
pozíciók szerint:**

- ✓ BACK OFFICE MANAGER
- ✓ BESZERZÉSI ASSZISZTENS
- ✓ BESZERZÉSI MUNKATÁRS
- ✓ BESZERZÉSI SZAKÉRTŐ
- ✓ ÉRTÉKESÍTÉSI IGAZGATÓ
- ✓ ÉRTÉKESÍTÉSI-KOORDINÁCIÓS VEZETŐ
- ✓ INFORMATIKAI VEZETŐ
- ✓ JOGTANÁCSOS
- ✓ KIEMELT ÜGYFÉLMENEDZSER
- ✓ KÖZBESZERZÉSI ASSZISZTENS
- ✓ KÖZBESZERZÉSI CSOPORTVEZETŐ
- ✓ LOGISZTIKAI VEZETŐ
- ✓ MÉRNÖK
- ✓ MŰSZAKI BESZERZŐ
- ✓ OSZTÁLYVEZETŐ
- ✓ PR MUNKATÁRS
- ✓ PROJEKT MANAGER
- ✓ REGIONÁLIS KÉPVISELŐ
- ✓ SENIOR CONSULTANT
- ✓ STRATÉGIAI BESZERZŐ
- ✓ SZAKMAI TANÁCSADÓ



## Szerződésjog nem jogászoknak Budapest, 2017. július 5-6.

CG7001

### 1. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Végzettség \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

### ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

### HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 2. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Végzettség \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 3. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Végzettség \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév \_\_\_\_\_

Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_

Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

RÉSZVÉTELI DÍJ	2017. JÚNIUS 2-IG	KEDVEZMÉNY	2017. JÚNIUS 3-TÓL
<b>SZERZŐDÉSJOG</b>	219.000,-	30.000,-	249.000,-

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíülhet.

### CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

  Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.   Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.     **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a [www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) honlapunkon tovább tájékozódhat.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat	Takács Tünde	+36 1 459 7300
Koncepció	Váczi Péter	+36 70 419 8629
Marketing	Mile Mónika	+36 1 459 7334

1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.