

Budapest, 2017. április 6.

# AZ ÚJRAGONDOLT BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ



Milyen **digitális eszközökkel** és hogyan lehet támogatni a kétirányú kommunikációt?

↓  
NNG esettanulmány: **a Yammer bevezetése**

↓  
**Láthatatlan utak és üzenetek** a vállalatban

↓  
Hogyan lehet közelebb hozni az egymástól **távol dolgozókat?**

↓  
Hogyan lehet egy üzenetet minél hatékonyabban eljuttatni a **különböző generációknak?**

↓  
A vállalatot érintő **változások** belső kommunikációja

↓  
Az esetleges **ellenállások** kezelésének lehetőségei belső kommunikációs eszközökkel

↓  
**Nehéz helyzetek** belső kommunikációja

## 9<sup>00</sup> Regisztráció

### 9<sup>40</sup> A belső kommunikáció másként: elérési stratégia

- Az üzlet képlete, avagy mi végre léteznek a vállalatok?
- Struktúrák, modellek, méretek: eleve elrendelve?
- Kommunikáció, mint üzletileg kritikus tényező
- Formalizált elvárások, informális reakciók: a vállalati kommunikáció sajátosságai
- A vállalati pletyka: lehet hasznosítani, vagy küzdjünk ellene?
- Amilyen a kommunikáció, olyan a vállalat: hogyan válhat a kommunikáció juttatássá?

Előadó: **Mezriczky László**, ügyvezető, Ispiro Consulting Kft.



## 11<sup>00</sup> Kávészünet

### 11<sup>30</sup> Csak a változás állandó – A vállalatot érintő változások belső kommunikációja

- Az esetleges ellenállások kezelésének lehetőségei belső kommunikációs eszközökkel
- Hasznos változáskezelési eszközök a gyakorlatban
- A szervezeti párbeszéd szerepe és eszközei
- Nehéz helyzetek belső kommunikációja – vezetőváltás, szervezeti változás, leépítés, átszervezés, megszorítások
- Nagy szervezetek „tehetetlenségi nyomatékának” leküzdése hirtelen váltások esetén
- A CSR, mint változási folyamat és ennek szerepe a belső kommunikációban

➤ A támogató egységek kommunikációja & célcsoportjai

➤ Virtuális változásmenedzsment?

Előadó: **Márta Irén**, igazgató, Magyarországi Üzleti Tanács a Fenntartható Fejlődésért



## 12<sup>30</sup> Ebédszünet

### 13<sup>30</sup> Digitális megoldások a belső kommunikációban – NNG példák és esettanulmányok alapján

A BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ SZEREPE ÉS ÁTALAKULÁSA A STARTUP-BÓL NAGYVÁLLALATTÁ VÁLÁS FOLYAMATÁBAN

- Hogyan alakultak ki a jelenlegi eszközök? (chatek, fórumok, intranet, kollaborációs eszközök és egyéb bázzvördök a gyakorlatban)
- Milyen kommunikációs feladatra, célra jók az egyes csatornák?
- Hogyan erősítik egymást ezek a csatornák?
- Hibák, amiket nem követnénk el még egyszer

ESETTANULMÁNY: A YAMMER BEVEZETÉSE

- Hogyan lehet ösztönözni az idősebbeket és a felsővezetőket a modern eszközök használatára?
- Etikai kódex és policy-k létrehozása
- A tervezéstől a bevezetésig és tovább
- A koordináció szerepe a kétirányú kommunikációban

TANULSÁGOK

Előadók: NNG Kft. munkatársai

**Kálmán Kristóf**, digital communication expert

**Putz Patrik**, creativ services manager



## RENDEZVÉNYÜNK SZÓLNI KÍVÁN

- VÁLLALATOK **PR, KOMMUNIKÁCIÓS**, KÜLÖNÖSEN A BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓÉRT FELELŐS SZAKEMBEREIHEZ
- A BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓÉRT FELELŐS **HR VEZETŐKHÖZ**,
- MINDEN OLYAN **FELSŐVEZETŐHÖZ**, AKI STRATÉGIAI FONTOSSÁGÚNAK TARTJA A BELSŐ PR-T

SZÍVESEN LÁTJUK TOVÁBBÁ **PR ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ÜGYNÖKSÉGEK** SZAKEMBEREIT IS.

15<sup>00</sup> Kávészünet**15<sup>15</sup> Az információáramlás felülvizsgálata és újragondolása a dm Kft. életében**

- Láthatatlan utak és üzenetek a vállalatban
- Mi benne a kihívás?
- Információ, Kommunikáció, PR – Kinek mi az információ?
- A belső kommunikáció kialakításának rendszere
- Mi foglalkoztatja a munkatársakat?
- Kinek mi a feladata?
- Elért eredmények

Előadó: **Kanyó Roland**,  
marketing és PR menedzser, dm Kft.

**16<sup>00</sup> Közösségi funkciók a nagyvállalati belső kommunikációban**

- Közösségi funkciók helye, szerepe
- Félelmek, előnyök, hátrányok
- Az elmúlt egy év tapasztalatai

Előadó: **Garamszegi Éva**, Kommunikációs szakértő, Magyar Telekom Nyrt.

**16<sup>45</sup> Generációk közötti kommunikációs gap-ek**

KEREKASZTAL-BESZÉLGETÉS

- Hogyan kommunikál az Y és a Z generáció?
- Mit tehet a belső kommunikációért felelős személy, hogy közelebb hozza generációkat?
- Hogyan zárköztatható fel az X generáció?
- A különböző generációk számára más kommunikációs stílus alkalmazása szükséges?
- Hogyan lehet egy üzenetet minél hatékonyabban eljuttatni a különböző generációknak? Hogyan tudjuk elérni, hogy mindenki ugyanazt értse?
- Szükséges differenciálni - stílus, eszköz, csatorna szintjén is?

Beszélgetőpartnerek:

**Garamszegi Éva**, Kommunikációs szakértő, Magyar Telekom Nyrt.



**Kálmán Kristóf**, digital communication expert, NNG Kft.



**Márta Irén**, igazgató, Magyarországi Üzleti Tanácsa Fenntartható Fejlődésért



**Mezriczky László**, ügyvezető, Ispiro Consulting Kft.



**Nagykálnai Andrea**, Town Hall Execution Manager, Nokia



**Putz Patrik**, creativ services manager, NNG Kft.

**VÁLLALATI BELSŐ KÉPZÉSEK**

Találkozott már olyan helyzettel, hogy egy képzés számos munkatársának alkalmas lett volna, **am idő/kapacitás/képzési keret szűkében** nem tudott mindenki részt venni rajta? Ha erre a kérdésre **IGEN** a válasza, akkor Önnek ajánljuk **vállalati belső képzéseinket**.

**3 érv, amiért érdemes az IIR vállalati kihelyezett képzéseit választani:**

- 1** Képzések **egyedi igényekre** specializálódva
- 2** **Kiváló előadók**, legyen szó akár hazai vagy nemzetközi szakemberekről
- 3** **Alacsonyabb költség**, nyílt képzési formákhoz képest

További részletes információkért látogasson el honlapunkra: [www.belsőkepzesek.hu](http://www.belsőkepzesek.hu) és vegye fel velünk a kapcsolatot: **Lukácsi Ágnes** | +36-70-703-5465



[www.belsőkepzesek.hu](http://www.belsőkepzesek.hu)



+36-70-703-5465



## Az újragondolt belső kommunikáció Budapest, 2017. április 6.

SK7001

### 1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

10%

### 3. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

20%

### SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

RÉSZVÉTELI DÍJ	2017. FEBRUÁR 17-IG	KEDVEZMÉNY	2017. FEBRUÁR 18-TÓL
<b>AZ ÚJRAGONDOLT BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ</b>	149.000	20.000	169.000

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíülhet.

### CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

  Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.   Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.     **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolja a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolja szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége, ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére, illetve honlapunkon ([www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)) tájékozódhat.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat	Takács Tünde	+36 1 459 7300
Konceptió	Steib Katalin	+36 70 619 0993
Marketing	Mile Mónika	+36 1 459 7334

1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
 2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
 3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.