



IIR

III

Budapest

2016. DECEMBER

13-14.

Egy jó vezetőnek jó „politikusnak” kell lennie

IT szakemberből

IT vezető

A RENDEZVÉNY FŐBB TÉMÁI:

- **IT Csapatvezetés** – csoporton belüli kommunikáció
- **Vezetés – motiválás és számon kérés**
- **Kapcsolattartás a vállalatvezetéssel és társosztályokkal** – hány oldalú kommunikáció?
- **Feladatkiosztás, feladatleosztás, feladatdelegálás – Time menedzsment az IT-ban**
- **IT vezető szerepe az IT beszerzésekben:** együttműködés a beszerzéssel
- **Az IT vezető pénzügyi szerepe: az IT és a pénzügy összekapcsolódása**
- **Interaktív tréning – megvalósítás a gyakorlatban és mindebben soft skillek szerepe**
- **Felelősség és bizalom** kérdése a csapaton belül – Agilis módszertan
- **Konfliktuskezelés** – Hogyan kezeljük humorral a legnehezebb helyzeteket?

RENDEZVÉNYÜNK EDDIGI ELŐADÓI:

Balassa Beatrix

vezetési tanácsadó,
ügyvezető igazgató,
PROVOCAT
Management
Consulting

Bene Tibor

IT manager,
CWT Utazási Iroda

Erb Ferenc

Business coach,
projekt vezető,
java architect

Jankó Csaba,

Pénzügy Vezető,
Vevők / Folyamatirá-
nyítás folyószámlák
AUDI HUNGARIA ZRT.

Kósa Gabriella

Business coach, tréner,
senior SAP Tanácsadó

www.iir-hungary.hu

+36 1 459 7301

conference@iir-hungary.hu

8:30 Regisztráció**8:50 Megnyitó az IIR részéről****A VEZETÉS KIHÍVÁSAI AZ
IT VEZETŐ SZÁMÁRA**

Mennyire marad része a csapatnak a vezető?

9:00-10:30**IT Csoportvezetés – csoporton belüli kommunikáció**

- Milyen új feladatokkal találkozik az IT vezető és ezek milyen kihívások elé állítják?
- Képes-e, tud-e ugyanúgy kollega maradni vezetőként is? Először kérjen, és ne utasítson
- Miként kivitelezhető a gyakorlatban megőrizni a munkatársi kapcsolatait, másrésztől a vezetés felé is képviselni a csapat érdekét? akár megvédeni saját csapatát
- Mennyiben nehezíti a munkatársakkal történő kapcsolattartást, ha helyileg (fizikailag) nem egy helyen dolgozik a teljes IT csapat?
- Hogyan találja meg az egyensúlyt a vélemények kikérésénél csoporton belül? Véleményvezérek
- Hol van a határ, hogy mi számít tekintélyrombolónak vezetőként és mi nem?
- Milyen módon tudja a tekintélyt kivívni csoporton belül az IT vezető? Miként tudja elfogadtatni magát a kollegáival?
- Mitől függ, hogy mennyire fogadják el Őt, mint vezetőt? Mit tud Ő megtenni annak érdekében, hogy jobban elfogadják? empátia, „emberekkel törődés” kérdése

Tud-e az emberekkel bánni?

Vezetés – stratégia – motiválás és számonkérés

- Milyen nehézséget jelenthet az IT vezető számára, hogy „hirtelen” számonkérési feladatai lesznek? Ő is számon kér és rajta is számon kérnek

- Hogyan tud úgy számon kérni, hogy az közben ne legyen sértő?
- Kinek mekkora önállóságot adjon csoporton belül? people menedzsment és bizalom kérdése
- Miként tudja a kollegák teljesítményét mérni, figyelni?
- Milyen szoftveres megoldás támogatja ezt a folyamatot?
- Miként tud úgy motiválni, hogy mindenkiből a legjobban hozza ki? motiválni nem demotiválni
- Hogyan érdemes egy IT-t úgy felosztani, hogy az valóban hatékonyan működjön? Mik a buktatói?
- Melyik az a terület, ahová több kollegát szükséges „beosztani” ennek érdekében?
- Milyen lehetőségek vannak az önellenőrzésre? Milyen jelek, módszerek vannak erre vonatkozóan?
- Szakmai és emberi konfliktusok gyors kezelése: személyes konfliktusok kollegák között
- Milyen csatornákon tudja kikérni a vezető a csoporttagok véleményét? Brain Storming
- Milyen vezetők készségeivel, képességeivel kell, rendelkezzen a csoportvezetéshez? Hard skillek és soft skillek
- Milyen mélységben szükséges az IT vezetőnek átlátnia a vállalat egészének működését? IT helye a folyamat(ok)ban

Előadók: **Balassa Beatrix**, vezetési tanácsadó, ügyvezető igazgató, PROVOCAT Management Consulting

Az előadás az előadók által módosításra kerül.

10:30-11:00 Kávészünet

A vezető sokkal inkább egy státusz, mint feladat

11:00-12:00**Kapcsolattartás a vállalatvezetéssel és a társosztályokkal – Kifelé történő kommunikáció**

- Miért jelent(het) az IT vezető számára nehézséget,
 - hogy minden szakterületet egyformán kell, tudjon képviselni, azt is, ahonnan kevesebb tapasztalatot szerzett korábban?

- hogy a felettesei számára egy véleményvezér legyen
- hogy érvelnie, „vitatkoznia” kell a főnökeivel? meggyőző érvelés
- Milyen módon kezelje
 - a társosztályokkal (pénzügy, beszerzés, kockázatkezelés és egyéb)
 - beszállítókkal történő együttműködést?
- Mi a teendője egy új pozíció meghirdetésénél, az interjúztatás során? Mire szükséges odafigyelnie a HR-rel való kapcsolattartás során?
- Milyen szempontokat vesz figyelembe, amikor kiválasztanak, felvesznek egy munkatársat? Mely tulajdonságokat figyel az interjú során az egyes pozícióknál? (help desk stb.)
- Hogyan lehet lépést tartani a rohamosan fejlődő IT-val? egy ilyen nagyságú változás

- Milyen módon tudja a csapattagok között a munkát úgy elosztani, hogy minél hatékonyabb legyen a csoport munkája?
- Hogyan illessze a feladatok közé a kontroll, számonkérés, riporting, ellenőrzés, beszámoltatás, számonkérés feladatköre? Bizalom és számonkérés – visszacsatolás
- Miként oldja meg az IT vezető a kollegák ellenőrzését, ha fizikailag több (telep)helyen dolgoznak? Hogyan tudja ezt a saját munkaidején belül menedzselni?

A TÁRSTERÜLETEKSEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az IT vezetőnek beszerzési kötelezettségei is vannak!

Akkor van jól elvégezve a munka, ha saját maguk csinálják meg!?

12:00-14:15

Feladatkiosztás, feladatleosztás, feladatdelegálás – Time menedzsment az IT-ban

Közben ebédszünet 12:45-13:45 között

- Miért nehéz az IT vezetőnek, hogy „vezessen” és vezetőként delegálja a feladatokat? vezetői tapasztalat-e hogy le tudja adni a feladatokat?
- Hol és hogyan „húzza meg a határt”, ameddig még vezetőként részt vehet a szakmai munkában? – Time menedzsment és szakmaiság kérdése
- Mennyiben nehéz azonosulnia az IT vezetőnek azzal a mentalitással, hogy „eddig csináltam, most csináltatom”?
- Meddig delegálja a feladatokat? Milyen részletesen? Projektekben gondolkodás
- Miként találja meg azt a néhány személyt, aki véleményét figyelembe veszi, ha azonnal kell döntést hoznia? megtalálni vs „kinevelni”?

14:15-15:30

IT vezető szerepe az IT beszerzésekben: együttműködés a beszerzéssel

- Miért szükséges, hogy az IT vezető részese legyen az IT beszerzéseknek? vezetőik felé történő együttes prezentálás jelentősége
- Mennyiben specifikusabbak az IT beszerzések, mint más területek beszerzései?
- Hol kapcsolódik össze ez a két terület? IT és beszerzés
- Milyen szoftveres támogatást használnak az egyes vállalatok a beszerzési folyamataik során?
- Hol van az IT vezető szerepe a folyamatban? Tanácsadás, partnerek kiválasztása, ártárgyalások, a pályázatok elbírálása, szoros együttműködés a beszállítókkal
- Milyen mértékben kell részt vennie az IT beszerzésekben? felelősség kérdése
- Mi az IT vezető feladata IT beszerzések esetében?
 - hardver és a szoftver beszerzésénél
 - komplett szerverpark cserénél? Mi ennek a folyamata?
- Mennyiben változik ez a közbeszerzések esetében?
- Mi eredményezi, hogy a két vezető másképp gondolkodik egy döntési folyamatban?

- Mennyire hátráltatja az IT és a beszerzés együttműködését, hogy az IT-ban gyorsan történnek változások, rögtön reagálni kell, azonnal le kell követni a változásokat? az IT sajátsága?
- Mennyire könnyíti a közös munkát az IT vezető szakmai hozzáértése? mit, milyen paraméterekkel, milyen célra, milyen teljesítményre kívánnak beszerezni
- Milyen meglévő kvalitásokat és hiányosságokat vélt felfedezni az együttműködés során?
- Miért fontos, hogy a beszerzés rálásson arra, hogy a beszerzendő termék milyen igényeket fog kielégíteni? pl.: laptop beszerzés kérdése: kapcsolódó mögöttes szolgáltatások

Előadók: **Bene Tibor**, IT manager, CWT Utazási Iroda és társelőadói felkérés folyamatban
Az előadás az előadók által módosításra kerül.

15:30-15:45 Kávészünet

A pénzügyi terület nem véletlenül része minden vezető feladatának

15:45-17:15

Az IT és a pénzügy összekapcsolódása – Az IT vezető pénzügyi szerepe

- Milyen a pénzügyhöz kapcsolódó vezető feladatai vannak egy IT vezetőnek? Budget, stratégia-tervezés ezek pénzügyi vonzatai és jövőbeni megtérülése, bérkialakítások, költségkeret figyelése havi szinten

- Mekkora rálátása legyen arra az IT vezetőnek, hogy a vállalat pénzügyei hogyan működnek?
- Mennyire kell pénzügyi múlttal (tudással) rendelkezzen? Felzárkózás, oktatás kérdése
- Milyen előnyökkel jár az IT vezető számára a pénzügyi ismeretek megléte?
- Hol van ennek jelentősége az érdekképviselő során? jobban tudja képviselni az IT érdekeit?
- Mennyiben függ a vezetői szinttől, feladattípustól vagy a vállalati szerkezettől az IT vezető pénzügyi szerepe?
- Mennyire szükséges pénzügyileg is képeznie kell magát az IT vezetőnek?
- Mik voltak azok a hiányosságok, amiket a pénzügyi vezető tapasztalt a vele együtt dolgozó IT vezetővel a közös munka során? legnagyobb probléma, és ami a leggyördülékenyebben ment, amit sikerült megoldani, és amit nem

Előadók: **Jankó Csaba**, Pénzügy Vezető, Vevők/ Folyamatirányítás folyószámlák, AUDI HUNGARIA ZRT. és társelőadói felkérés folyamatban
Az előadás az előadók által módosításra kerül.

17:15 A rendezvény első napjának zárása

A rendezvény szakmai programjával kapcsolatban
bővebb információ



SÚLI-MEZŐSI ÉVA

Telefon: +36 1 459 7316

+36 70 428 0376

E-mail: eva.mezosi@iir-hungary.hu

8:30 Regisztráció**8:50 Megnyitó az IIR részéről****INTERAKTÍV TRÉNING A GYAKORLATI
KÉRDÉSEKRŐL**

„Mindenki tudja, hogy bizonyos dolgokat nem lehet megvalósítani, mígnem jön valaki, aki erről nem tud, és megvalósítja.”

(Albert Einstein)

Amikor egy IT területen dolgozó szakemberből vezető lesz, számos kihívással találkozik. Azok a tulajdonságok, amik korábban kiváló szakemberré tették nagy valószínűséggel köszönőviszonyba sincsenek azokkal a skill-ekkel, amikre vezetőként kell majd használnia. Ez nem jelenti azt, hogy nem is rendelkezik ezekkel a készségekkel, de egy sportból vett hasonlattal élve, ezeket az izmait eddig nem edzette, sőt lehet, hogy némelyikről azt se tudta, hogy létezik.

Sokszor a vezetői székben kevesebb jelentősége van a szaktudásnak, hiszen a vezetői feladatok kerülnek előtérbe, mégis a vezetőnek kell a legmesszebbre látni, az ő feladata, hogy a technológiai változásokkal lépést tartson a csapata, a cége.

A kinevezéstől még nem válik senki azonnal vezetővé – azért, hogy a csapat, akinek korábban csak az egyik tagja volt elfogadja vezetőjének, keményen meg kell dolgozni. Napjainkban a munkaerőhiány kezd tendenciává válni, főleg az IT területen, ezért egyre fontosabb, hogy ne veszítsünk el jó embereket, sőt új embereket

tudjuk felvenni. Egy jó hangulatú, szakmailag erős csapat önmagában is óriási megtartó erőt ill. vonzó erőt jelent.

A tréning során megnézzük, hogy az agilis módszertan mögötti elvek, hogyan kapcsolódnak a felelősség kérdéséhez, és hogy vezet innen tovább az út a bizalom építésén át a delegáláshoz, egy erős csapat felépítéséhez és végső soron a motiváláshoz. Körbejárjuk a kommunikációval kapcsolatos kérdéseket is. Megnézzük, hogyan tekinthetünk ezekre a kihívásokra a tudatosság szemüvegén keresztül, és hogyan kezelhetjük a legnehezebb helyzeteket is humorral, vigyázva arra, hogy miközben képviseljük magunkat és a csapatunkat, ne gázoljunk át másokon.

Tisztában vagyunk azzal, hogy az egy napos tréningnek a keretében nem készíthetjük fel teljes körűen a vezetőket az előttük álló kihívásokra. Célunk az, hogy tőlünk egy starter-pack-kal távozzanak, ami megfelelő lendületet ad nekik a következő hónapokra és néhány jól használható, gyakorlatban is működő eszközt tartalmaz.

Várható eredmények: tisztábban látják majd az előttük álló kihívásokat, a saját szerepüket, illetve a csapatukat, növekvő tudatosság, vezetői készségek fejlődése.

RENDEZVÉNYÜNK SZÓLNI KÍVÁN:

- IT igazgatóknak, vezetőknek
 - IT projektvezetőknek
 - IT fejlesztési vezetőknek, menedzsereknek
 - Informatikai vezetőknek
- és mindazokhoz az IT vezetőkhöz, akik vállalaton és csoporton belül, de más pozícióból váltak vezetővé és a vezetéssel járó feladatok, az új feladatkör kihívás elé állították.

A TRÉNING TÉMAKÖREI:

A tréning 2 fő blokkot tartalmaz.

I. Blokkban a csapaton belüli vezető feladatokra koncentrálunk és az alábbi témákat járjuk körbe:

- Helyzetfüggő vezetés modellje
- Felelősség kezelése: vezetői felelősség, a csapattagok felelőssége – az Agilis módszertan szemüvegén keresztül
- Delegálás kihívásai
- A csapat kezelése, építése, csoportszerepek
- Miért fontos a bizalom, mi építi építhetjük, és hogyan kerüljük el a bizalom-vesztő csapdákat
- Hogyan találjuk meg magunkban a motiválás képességét?

II. Blokkban a külső kommunikáció kihívásaira fókuszálunk és az alábbi témákat járjuk körbe:

- Önérvényesítő kommunikáció, miközben figyelünk arra, hogy ne ártsunk másoknak
- Tudatosságunk növelése
- Konfliktuskezelés – Hogyan kezeljük humorral a legnehezebb helyzeteket?
- Rajzoljuk le! Az absztrakció, a modellezési készségek és a jobb agyfélteke kapcsolatáról.

Trénerek:

Erb Ferenc, business coach, projekt vezető, java architect

Kósa Gabriella, Business coach, tréner, senior SAP Tanácsadó

17:00 A rendezvény zárása

Korábbi, hasonló témájú rendezvényünk résztvevői írták...

Teljesen új szemszögből ismertem meg magamat, amelyet a szakmai és magánéletemben is kamatoztatni tudok.

Vígh Viktória, IT ügyféltámogatási és tesztelési csoportvezető,
Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.

Erős pozitív benyomással, gyakorlatias tudással gazdagodtam.

(Fazekas Ferenc, osztályvezető, OTP Bank Nyrt.)

Jól megszervezett tréningen vettem részt, rengeteg új dolgot tanultam magamról és a szakmáról egyaránt.

(Varga Balázs, Software Test Engineer, B. Braun Medical Kft.)



Budapest
2016. DECEMBER

13-14.

Egy jó vezetőnek jó „politikusnak” kell lennie

IT szakemberből vezető

www.iir-hungary.hu

+36 1 459 7301

conference@iir-hungary.hu

ST6008

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
Irányítószám Helység
Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	Ár
<input type="checkbox"/> IT SZAKEMBERBŐL IT VEZETŐ: 2016. DECEMBER 13-14., BUDAPEST	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utavány feladovényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300
Koncepció: Sűli-Mezősi Éva 06-1/459-7316
Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334

JELENTKEZÉSI LAP